

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Дмитровского городского округа объявляет о проведении отбора (запроса предложений) получателей субсидии для предоставления частным общеобразовательным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей в 2023 году (далее – отбор).

1. Отбор проводит Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Управление образования). Место нахождения и почтовый адрес организации: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Большевикская, д.7, адрес электронной почты: dm_uno@list.ru. Орган, обеспечивающий организацию проведения отбора – Управление образования.
2. Сроки проведения отбора: с 05 декабря 2022 года по 15 декабря 2022 года.
3. Заявки на отбор принимаются с 05 декабря 2022 года по 14 декабря 2022 года с 10:00 до 17:00 часов в рабочие дни недели с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00 часов либо почтовым отправлением по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Большевикская, д.7, каб.206. Телефон для справок 8-496-22-7-92-12.
Информация об отборе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа dmitrov-reg.ru и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).
4. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения - количество детей, получивших услугу основной общеобразовательной программы дошкольного образования, из числа детей зачисленных в базу ЕИС Зачисление в дошкольное образовательное учреждение и количество детей, получивших услугу основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
5. Требования к участникам отбора.
Участниками отбора могут быть частные общеобразовательные учреждения, в соответствии с пунктом 1.2 постановления Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О Порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере

образования», зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Дмитровского городского округа.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Участники отбора не должны получать средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Требования к участникам отбора, включающие:

- 1) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;
- 2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;
- 3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий.

б. Для подтверждения соответствия участнику отбора вышеперечисленным требованиям необходимо представить в Управление образования следующий перечень документов:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная в установленном порядке;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, заверенная в установленном порядке;
- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях;
- список обучающихся и воспитанников (в случае прохождения отбора ежемесячно на последнее число месяца (с указанием ФИО обучающихся и воспитанников, их года рождения, адреса регистрации, ФИО одного из родителей, контактного телефона родителя));
- в соответствии с частями 2 и 5 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наименование образовательного учреждения должно содержать указание на тип образовательного учреждения и ее организационно-правовую форму;
- справка из ИФНС России по месту требования об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах¹;
- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате;
- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- справка, что участник отбора не является получателем средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных

муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- справка об отсутствии в реестре организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- письмо (согласие) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- письмо (согласие) на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

7. Для участия в отборе необходимо представить в Управление образования предложение (заявку), подготовленную в соответствии с приложением к настоящему объявлению.

Частное общеобразовательное учреждение может подать только одну заявку.

В течение срока приема предложений (заявок) на участие в отборе Управление образования организует консультирование по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе представляется в Управление образования непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в отборе, поступившая в Управление образования после окончания срока приема предложений (заявок) (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема предложений (заявок) путем направления в Управление образования соответствующего частного общеобразовательного учреждения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества предложений (заявок), представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Управления образования или комиссии.

Поданные на участие в отборе заявки проверяются Управлением образования на соответствие требованиям.

Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, не допускается к участию в нем, если:

- представлено более одной заявки;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям;
- подготовленная заявителем заявка поступила в Управление образования после окончания срока приема предложений (заявок) (в том числе по почте);
- установлена недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Список заявителей, не допущенных к участию в отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема предложений (заявок), передается Управлением образования для утверждения в комиссию.

Комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в отборе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные комиссией из указанного списка, допускаются к участию в отборе.

Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией по отбору.

При возникновении в процессе рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на Официальном сайте, едином портале в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Управление образования не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в отборе, и уведомления участникам отбора о результатах рассмотрения поданных ими предложений (заявок).

Управление образования не возмещает заявителям, не допущенным к участию в отборе, участникам и победителям отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей предложений (заявок) на участие в отборе и участием в отборе.

Информация об участниках отбора и иная информация о проведении отбора может размещаться на Официальном сайте и в средствах массовой информации.

Управление образования в любой момент до утверждения итогов отбора вправе прекратить проведение отбора без возмещения участникам отбора каких-либо расходов и убытков.

В случае полного отсутствия предложений (заявок) или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших предложений (заявок) перечню документов, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Решение об определении победителей о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов отбора письменно извещает Управление образования о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные документы Управлению образования.

8. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения результатов на Официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет», Управление образования и Получатель субсидии заключают Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.03.2021 № 36/ОС.

Консультирование организаций по вопросам подготовки проектных заявок на участие в отборе производится по телефону 8/496-22-7-92-12.

Приложение №1. Предложение (заявка).

Предложение (заявка)
на участие в отборе для предоставления субсидии

--

(полное наименование)

Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность обучающихся	
Численность воспитанников	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	

Информация о видах деятельности, осуществляемых учреждением

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе частных дошкольных образовательных учреждений для предоставления субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале, в системе «Электронный бюджет» информации о частном дошкольном образовательном учреждении, о поданной в предложении (заявке) информации, связанной с участием в отборе;

на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

М.П.